学校法人津田学園　　令和９年（2027）４月採用求人票　事務

求人先	法人名 代表者名	学校法人津田学園 理事長　　津田　浩二	創立年 創立者	昭和47年１月 津田　勉
	所在地	〒510－0944　　三重県四日市市笹川１丁目106-2 電話　059-321-6221　　FAX 059-321-8871　URL https://tsudagakuen.ac.jp		
	設置校	津田第一幼稚園、津田第二幼稚園、津田三滝幼稚園、津田桑名幼稚園、津田大山田幼稚園、 津田ナーサリースクール、津田学園小学校、津田学園中学校、津田学園高等学校、 津田スポーツクラブ、進学塾津田学園		
	教職員数	正規職員198名（男：84名　　女：114名）		
採用条件	雇用形態	正規職員	契約期間	無期雇用
	募集職種	学校事務職員（教育職員）	赴任時期	令和９年４月
	試用期間	入職後１年間		
	応募資格	（１）四年制大学卒業（見込み）以上 （２）喫煙習慣のない方		
	本学園の 求める職員像	・高い倫理観・道徳性と豊かな人間性を備えている人 ・強い使命感を持っている人 ・深い専門性と実践的な教育力を備えている人 ・主体的に考え、自ら行動し、努力を惜しまない人 ・フロンティア精神に富んだ人		
	業務内容	雇入れ直後：学校事務職員（教育職員）　　変更の範囲：学園業務全般		
	勤務地	雇入れ直後：三重県四日市市、桑名市　　変更の範囲：三重県四日市市、桑名市		
	勤務時間	8時30分～17時15分　※1年単位の変形労働時間　　休憩あり		
	初任給 （令和9年度見込）	【大学院卒】　　月給：260,900円（基本給：242,000円、固定残業代：18,900円） 【四年制大学卒】月給：251,200円（基本給：233,000円、固定残業代：18,200円）		
	昇給・賞与	昇給：年1回　　賞与：年3回　約4カ月（初年度は約3カ月）		
	諸手当	通勤手当（自家用車：上限2万円　公共交通機関：上限2.7万円）/住宅手当（月額1万円　一部条件あり）/役職手当/採用時引越費用補助（上限3万円まで）/扶養手当（配偶者：1万円　子ども1人につき5千円）/奨学金返済支援手当（月額1万円を満30歳年度末まで）		
	福利厚生	教職員寮/健康管理制度/保養施設/育児休業制度（最長3年間）/短時間勤務制度（小学校就学に達する時期まで）/職員のための保育施設/退職者復職制度/会員制保養施設 長い期間にわたって活躍し、安心して働くことができる職場環境です。男性の育児休業実績あり。		
	加入保険	日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・厚生年金）/雇用保険/労災保険/退職金財団加入		
	教育・研修制度	新規採用者研修/事務研修/フォローアップ研修/公文書研修/救急法研修/マナー研修/他部署研修/中堅研修/主任研修 公的資格取得奨学金制度や各種研修参加補助制度など、事務職員として成長できるようキャリアサポートが充実しています。		
	休日・休暇	休日日数106日 土曜日（月２回土曜日除く）/日曜日/祝日/夏期休暇/冬期休暇/創立記念日 有給休暇取得率：66.3%		
	受動喫煙防止措置	学園内全面禁煙		
	施設見学 オンライン相談	実施期間：随時 実施場所：〒511－0904　　三重県桑名市野田5丁目3-12 津田学園大山田キャンパス内の幼稚園、小学校、 中学校、高等学校、スポーツクラブ等の各施設 ※右記QRコード、又は下記電話、メールにてお申し込みください。 オンライン相談も承ります。お気軽にお問い合わせください。		←施設見学・ オンライン相談 申込
	選考フロー	（１）エントリー（応募書類を郵送） （２）一次試験（書類選考） （３）二次試験（一般教養・記述作文/面接） （４）内定		※二次試験詳細は、一次試験合格通知にてお知らせします。 ※合否結果は二次試験実施後、1週間を目途にお知らせします。
	応募締切	**令和８年11月9日（月）必着**	二次試験日	**令和８年11月14日（土）**
	応募書類	①履歴書（写真貼付し、昼間に確実に連絡できる連絡先明記） ②卒業（見込）証明書　（大学院修了者は、大学と両方） ③成績証明書　（大学院修了者は、大学と両方） ④健康診断書 ※　封筒に募集職種を朱書きの上、ご郵送ください。		
	書類送付先 問い合せ先	〒510－0944　　三重県四日市市笹川１丁目106-2　　電話　059-321-6221 学校法人津田学園　採用担当　出口宛　　E-mail：tsuda_saiyo.6221@ggl.tsudagakuen.ac.jp		