

| | | | | |
|----------|---|---|---|-----------------|
| 求人先 | 法人名 代表者名 | 学校法人津田学園 理事長 津田 浩二 | 創立年 創立者 | 昭和47年1月 津田 勉 |
| | 所在地 | 〒510-0944 三重県四日市市笹川1丁目106-2 電話 059-321-6221 FAX 059-321-8871 URL https://tsudagakuen.ac.jp | | |
| | 設置校 | 津田第一幼稚園、津田第二幼稚園、津田三滝幼稚園、津田桑名幼稚園、津田大山田幼稚園、津田ナーサリースクール、津田学園小学校、津田学園中学校、津田学園高等学校、津田スポーツクラブ、進学塾津田学園 | | |
| | 教職員数 | 228名(男:108名 女:120名) | | |
| 採用条件 | 雇用形態 | 正規職員 | 契約期間 | 無期雇用 |
| | 募集職種 | 教育職員 | 募集人数 | 1名 |
| | 赴任時期 | 令和9年4月 | 試用期間 | 入職後1年間 |
| | 応募資格 | (1) 中学校教諭免許状取得(見込)者【数学】又は高等学校教諭免許状取得(見込)者【数学】 (2) 心身ともに健康な方 (3) 喫煙習慣のない方 | | |
| | 本学園の 求める職員像 | <ul style="list-style-type: none"> ・高い倫理観・道徳性と豊かな人間性を備えている人 ・強い使命感を持っている人 ・深い専門性と実践的な教育力を備えている人 ・主体的に考え、自ら行動し、努力を惜しまない人 ・フロンティア精神に富んだ人 | | |
| | 業務内容 | 雇入れ直後: 教育職員 | 変更の範囲: 学園業務全般 | |
| | 勤務地 | 雇入れ直後: 三重県四日市市、桑名市 | 変更の範囲: 三重県四日市市、桑名市 | |
| | 勤務時間 | 8時30分~17時15分 ※1年単位の變形労働時間 休憩あり | | |
| | 初任給 (令和8年度実績) | 【大学院卒】 月給: 276,000円(基本給: 256,000円、固定残業代: 20,000円) 【四年制大学卒】 月給: 265,200円(基本給: 246,000円、固定残業代: 19,200円) | | |
| | 昇給・賞与 | 昇給: 年1回 賞与: 年3回 約4カ月(初年度は約3カ月) | | |
| | 諸手当 | 通勤手当(自家用車: 上限2万円 公共交通機関: 上限2.7万円)/住宅手当(月額1万円 一部条件あり)/役職手当/採用時引越費用補助(上限3万円まで)/扶養手当(配偶者: 1万円 子ども1人につき5千円)/奨学金返済支援手当(月額1万円を満30歳年度末まで) | | |
| | 福利厚生 | 教職員寮/健康管理制度/保養施設/育児休業制度(最長3年間)/短時間勤務制度(小学校就学に達する時期まで)/職員のための保育施設/退職者復職制度 長い期間にわたって活躍し、安心して働くことができる職場環境です。男性の育児休業実績あり。 | | |
| | 加入保険 | 日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・厚生年金)/雇用保険/労災保険/退職金財団加入 | | |
| | 教育・研修制度 | 新規採用者研修/フォローアップ研修/公文書研修/救急法研修/マナー研修/他部署研修/中堅研修/主任研修/教育ICT活用研修/アクティブラーニング研修/授業改善研修 公的資格取得奨学金制度や各種研修参加補助制度など、教職員として成長できるようキャリアサポートが充実しています。 | | |
| 休日・休暇 | 休日日数: 106日(有給休暇含まず) 土曜日(月2回土曜日除く)/日曜日/祝日/夏期休暇/冬期休暇/創立記念日 有給休暇取得率: 66.3%(直近実績) | | | |
| 受動喫煙防止措置 | 学園内全面禁煙 | | | |
| 採用試験 | 学校見学 オンライン相談 | 実施期間: 随時 実施場所: 〒511-0904 三重県桑名市野田5丁目3-12 津田学園大山田キャンパス ※教職員の働きぶり、授業の様子や学校の雰囲気をご覧ください。 ※右記QRコードにてお申し込みください。オンライン相談も承ります。 |  <学校見学・オンライン相談申込 | |
| | 選考フロー | (1) エントリー(応募書類を郵送) (2) 一次試験(書類選考) (3) 二次試験(一般教養・記述作文/専門試験/面接) (4) 内定 | ※二次試験詳細は、一次試験合格通知にてお知らせします。 ※可否結果は二次試験実施後、1週間を目途にお知らせします。 | |
| | 応募締切 | 令和8年7月27日(月) 必着 | 二次試験日 | 令和8年8月3日(月) |
| | 応募書類 | ①履歴書(写真貼付し、昼間に確実に連絡できる連絡先、メールアドレス明記) ②卒業(見込)証明書(大学院修了者は、大学と両方) ③成績証明書(大学院修了者は、大学と両方) ④教育職員免許状取得(見込)証明書 ⑤健康診断書 ※ 封筒に受験教科を朱書きの上、ご郵送ください。 | | |
| | 書類送付先 問い合わせ先 | 〒510-0944 三重県四日市市笹川1丁目106-2 電話 059-321-6221 学校法人津田学園 採用担当 出口宛 E-mail: tsuda_saiyo.6221@ggl.tsudagakuen.ac.jp | | |