

## 津田ナーサリースクール 事務（パート職員）募集要項

勤務地	三重県桑名市野田 5-3-12 津田ナーサリースクール
仕事内容	子どもの出欠確認、職員の勤怠管理、補助金申請、保育補助 など
給与	時給 1,100 円
時間・勤務日	8：30～17：15(休憩 45 分) ※週 3 日（月・水・金曜日）勤務
期間	令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日 ・契約更新の有無【更新する場合がある】
休日・休暇	土日祝休み 長期休暇あり：夏季(8/11～16)、冬季(12/29～1/4)、創立記念日(1/29)
資格	資格不問 未経験者歓迎
待遇	健康保険/厚生年金/雇用保険/労災保険 社会保険完備(法定通り) 車通勤 OK(マイカー通勤 OK) 交通費支給(規定あり) ・自家用車／月 2 万円迄 ・公共交通機関／月 2 万 7000 円迄
採用方法	書類審査、面接
書類提出先 問い合わせ先	〒510-0944 三重県四日市市笹川 1 丁目 106-2 学校法人津田学園 採用担当：出口 電話 059（321） 6221 deguchi.t_6t815(at)ggl.tsudagakuen.ac.jp ※(at)を@と読み替える