

学校法人津田学園 求人票

学校事務

求人先	法人名 代表者名	学校法人津田学園 理事長 津田 浩二	創立年 創立者	昭和47年1月 津田 勉
	所在地	〒510-0944 三重県四日市市笹川1丁目106-2 電話 059-321-6221 FAX 059-321-8871 URL https://tsudagakuen.ac.jp		
	設置校	津田第一幼稚園、津田第二幼稚園、津田三滝幼稚園、津田桑名幼稚園、津田大山田幼稚園、津田ナーサリースクール、津田学園小学校、津田学園中学校、津田学園高等学校、津田スポーツクラブ、進学塾津田学園		
	教職員数	正規職員198名（男：84名 女：114名）		
採用条件	雇用形態	正規職員	契約期間	無期雇用
	募集職種	学校事務職員（教育職員）	赴任時期	令和8年4月
	試用期間	入職後1年間		
	応募資格	(1) 四年制大学卒業（見込み）以上 (2) 喫煙習慣のない方		
	本学園の 求める職員像	<ul style="list-style-type: none"> ・高い倫理観・道徳性と豊かな人間性を備えている人 ・強い使命感を持っている人 ・深い専門性と実践的な教育力を備えている人 ・主体的に考え、自ら行動し、努力を惜しまない人 ・フロンティア精神に富んだ人 		
	業務内容	雇入れ直後：学校事務職員（教育職員）	変更の範囲：学園業務全般	
	勤務地	雇入れ直後：三重県四日市市、桑名市	変更の範囲：三重県四日市市、桑名市	
	勤務時間	8時30分～17時15分 ※1年単位の変形労働時間 休憩あり		
	初任給 (令和7年度実績)	【大学院卒】 月給：246,900円（基本給：229,000円、固定残業代：17,900円） 【四年制大学卒】 月給：237,200円（基本給：220,000円、固定残業代：17,200円）		
	昇給・賞与	昇給：年1回 賞与：年3回 約4カ月（初年度は約3カ月）		
	諸手当	通勤手当（自家用車：上限2万円 公共交通機関：上限2.7万円）/住宅手当（月額1万円 一部条件あり）/役職手当/採用時引越費用補助（上限3万円まで）/扶養手当（配偶者：1万円 子ども1人につき5千円）/奨学金返済支援手当（月額1万円を満30歳年度末まで）		
	福利厚生	教職員寮/健康管理制度/保養施設/育児休業制度（最長3年間）/短時間勤務制度（小学校就学に達する時期まで）/職員のための保育施設/退職者復職制度/会員制保養施設 長い期間にわたって活躍し、安心して働くことができる職場環境です。男性の育児休業実績あり。		
	加入保険	日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・厚生年金）/雇用保険/労災保険/退職金財団加入		
	教育・研修制度	新規採用者研修/事務研修/フォローアップ研修/公文書研修/救急法研修/マナー研修/他部署研修/中堅研修/主任研修 公的資格取得奨学金制度や各種研修参加補助制度など、事務職員として成長できるようキャリアサポートが充実しています。		
休日・休暇	休日日数106日 土曜日（月2回土曜日除く）/日曜日/祝日/夏期休暇/冬期休暇/創立記念日 有給休暇取得率：64.5%			
受動喫煙防止措置	学園内全面禁煙			
施設見学 オンライン相談	実施期間：随時 実施場所：〒511-0904 三重県桑名市野田5丁目3-12 津田学園大山田キャンパス内の幼稚園、小学校、中学校、高等学校、スポーツクラブ等の各施設 ※右記QRコード、又は下記電話、メールにてお申し込みください。 オンライン相談も承ります。お気軽にお問い合わせください。		 ＜施設見学・ オンライン相談 申込	
選考フロー	(1) エントリー（応募書類を郵送） (2) 一次試験（書類選考） (3) 二次試験（一般教養・記述作文/面接） (4) 内定	※二次試験詳細は、一次試験合格通知にてお知らせします。 ※可否結果は二次試験実施後、1週間を目途にお知らせします。		
応募締切	令和7年6月13日（金）必着	二次試験日	令和7年6月20日（金）	
応募書類	①履歴書（写真貼付し、昼間に確実に連絡できる連絡先明記） ②卒業（見込）証明書（大学院修了者は、大学と両方） ③成績証明書（大学院修了者は、大学と両方） ④健康診断書 ※ 封筒に募集職種を朱書きの上、ご郵送ください。			
書類送付先 問い合わせ先	〒510-0944 三重県四日市市笹川1丁目106-2 電話 059-321-6221 学校法人津田学園 渉外企画課長 出口 隆 宛 E-mail deguchi@tsudagakuen.ac.jp			