

学校法人津田学園 求人票

美術

| | | | | |
|-----------------|---|---|---|-----------------|
| 求人先 | 法人名 代表者名 | 学校法人津田学園 理事長 津田 浩二 | 創立年 創立者 | 昭和47年1月 津田 勉 |
| | 所在地 | 〒510-0944 三重県四日市市笹川1丁目106-2 電話 059-321-6221 FAX 059-321-8871 URL https://tsudagakuen.ac.jp | | |
| | 設置校 | 津田第一幼稚園、津田第二幼稚園、津田三滝幼稚園、津田桑名幼稚園、津田大山田幼稚園、津田ナーサリースクール、津田学園小学校、津田学園中学校、津田学園高等学校、津田スポーツクラブ、進学塾津田学園 | | |
| | 教職員数 | 228名（男：108名 女：120名） | | |
| 採用条件 | 雇用形態 | 正規職員 | 契約期間 | 無期雇用 |
| | 募集職種 | 教育職員 | 赴任時期 | 令和7年4月 |
| | 試用期間 | 入職後1年間 | | |
| | 応募資格 | (1) 中学校教諭免許状取得（見込）者【美術】又は高等学校教諭免許状取得（見込）者【美術】 (2) 心身ともに健康な方 (3) 喫煙習慣のない方 | | |
| | 本学園の 求める職員像 | <ul style="list-style-type: none"> ・高い倫理観・道徳性と豊かな人間性を備えている人 ・強い使命感を持っている人 ・深い専門性と実践的な教育力を備えている人 ・主体的に考え、自ら行動し、努力を惜しまない人 ・フロンティア精神に富んだ人 | | |
| | 業務内容 | 雇入れ直後：教育職員 | 変更の範囲：学園業務全般 | |
| | 勤務地 | 雇入れ直後：三重県四日市市、桑名市 | 変更の範囲：三重県四日市市、桑名市 | |
| | 勤務時間 | 8時30分～17時15分 ※1年単位の變形労働時間 休憩あり | | |
| | 初任給 (令和6年度実績) | 【大学院卒】 【四年制大学卒】 | 基本給：236,000円、固定残業代：18,500円 基本給：226,000円、固定残業代：17,700円 | |
| | 昇給・賞与 | 昇給：年1回 賞与：年3回 約4カ月（初年度は約3カ月） | | |
| | 諸手当 | 通勤手当（自家用車：上限2万円 公共交通機関：上限2.7万円）/昼食代補助/住宅手当（月額1万円一部条件あり）/役職手当/採用時引越費用補助（上限3万円まで）/扶養手当（配偶者：1万円 子ども1人につき5千円）/奨学金返済支援手当（月額1万円を満30歳年度末まで） | | |
| | 福利厚生 | 教職員寮/健康管理制度/保養施設/育児休業制度（最長3年間）/短時間勤務制度（小学校就学に達する時期まで）/職員のための保育施設/退職者復職制度 長い期間にわたって活躍し、安心して働くことができる職場環境です。男性の育児休業実績あり。 | | |
| | 加入保険 | 日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・厚生年金）/雇用保険/労災保険/退職金財団加入 | | |
| | 教育・研修制度 | 新規採用者研修/フォローアップ研修/公文書研修/救急法研修/マナー研修/他部署研修/中堅研修/主任研修/教育ICT活用研修/アクティブラーニング研修/授業改善研修 公的資格取得奨学金制度や各種研修参加補助制度など、教職員として成長できるようキャリアサポートが充実しています。 | | |
| | 休日・休暇 | 休日日数106日 土曜日（月2回土曜日除く）/日曜日/祝日/夏期休暇/冬期休暇/創立記念日 有給休暇取得率：77.5%（直近実績） | | |
| 受動喫煙防止措置 | 学園内全面禁煙 | | | |
| 学校見学 オンライン相談 | 実施期間：随時 実施場所：〒511-0904 三重県桑名市野田5丁目3-12 津田学園大山田キャンパス内の幼稚園、小学校、中学校、高等学校等の各施設 ※右記QRコード、又は下記電話、メールにてお申し込みください。 オンライン相談も承ります。お気軽にお問い合わせください。 | |  | |
| 選考フロー | (1) エントリー（応募書類を郵送） (2) 一次試験（書類選考） (3) 二次試験（一般教養・記述作文/専門試験/面接） ※過去に創作されたご自身の作品をご持参ください。（写真でも可） (4) 内定 | | ※二次試験詳細は、一次試験合格通知にてお知らせします。 ※合否結果は二次試験実施後、1週間を目途にお知らせします。 | |
| 応募締切 | 令和6年12月20日（金）必着 | 二次試験日 | 令和6年12月25日（水） | |
| 応募書類 | ①履歴書（写真貼付し、昼間に確実に連絡できる連絡先、メールアドレス明記） ②卒業（見込）証明書（大学院修了者は、大学と両方） ③成績証明書（大学院修了者は、大学と両方） ④教育職員免許状取得（見込）証明書 ⑤健康診断書 ※ 封筒に受験教科を朱書きの上、ご郵送ください。 | | | |
| 書類送付先 問い合わせ先 | 〒510-0944 三重県四日市市笹川1丁目106-2 電話 059-321-6221 学校法人津田学園 渉外企画課長 出口 隆 宛 E-mail deguchi@tsudagakuen.ac.jp | | | |